|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  31 октября 2018 г. № 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **08.10.2018 г. № 35**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **БОХАНСКИЙ РАЙОН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**  **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2019 ГОД**  В соответствии с пунктом 20 ч.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр»  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Утвердить прилагаемый план работы по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр»  2. Опубликовать данное Постановление в журнале «Вестник» и разместить на официальном сайте МО «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  Глава администрации муниципального образования  Багайников В.А.  Утвержден  Постановлением МО «Укыр»  от 08.10.2018 г. № 35  План  проведения плановых проверок муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр»  в отношении физических лиц на землях населенных пунктов на 2019 год.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. правообладателя или пользователя земельным участком, адрес жительства | Адрес (местоположение) земельного участка, | Наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего проверку | Вопросы, подлежащие проверке | Период проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | Табанаков Виктор Никифорович | с.Укыр, ул.Молодёжная, д.16 кв.1 | Администрация муниципального образования «Укыр»  специалист Баглаева Д.Н. | Контроль за соблюдением земельного законодательства | 04.03.2019  по 07.03.2019 | | 2. | Хепхеева Людмила Владимировна | с.Укыр, ул.Солнечная, д.2 кв.2 | Администрация муниципального образования «Укыр»  специалист Баглаева Д.Н. | Контроль за соблюдением земельного законодательства | 02.04.2019 по 05.04.2019 | | 3 | Битуева Крестина Александровна | с.Укыр, ул.Солнечная, д.4 кв.2 | Администрация муниципального образования «Укыр»  специалист Баглаева Д.Н. | Контроль за соблюдением земельного законодательства | 13.05.2019по 17.05.2019 | | 4 | Федосеев Александр Владимирович | д.Петрограновка, ул.Лесная, д.3 | Администрация муниципального образования «Укыр»  специалист Баглаева Д.Н. | Контроль за соблюдением земельного законодательства | 03.06.2019 по 07.06.2019 | | 5 | Сигов Александр Петрович | д.Маньково, ул.Степная, д.6 кв.А и ул.Степная, д.6 кв.Б | Администрация муниципального образования «Укыр»  специалист Баглаева Д.Н. | Контроль за соблюдением земельного законодательства | 01.07.2019 по 05.07.2019 | | 6 | Хепхеев Алексей Владимирович | д.Маньково, ул.Горная, д.2 | Администрация муниципального образования «Укыр»  специалист Баглаева Д.Н. | Контроль за соблюдением земельного законодательства | 05.08.2019 по 09.08.2019 | | 7 | Хомколов Вячеслав Алексеевич | д.Лаврентьевск, ул.Ключевая д.8 | Администрация муниципального образования «Укыр»  специалист Баглаева Д.Н. | Контроль за соблюдением земельного законодательства | 08.09.2019 по 12.09.2019 |   **09.10.2018г. № 36**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ СХЕМЫ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ**  На основании Постановления №152 от 21 августа 2003 года Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно – коммунальному комплексу «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», в соответствии с п.4., ст.1, Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 31.12.2017г. №503-ФЗ  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1.Утвердить генеральную схему санитарной очистки территории муниципального образования «Укыр» согласно Приложения 1.  2.Утвердить площадку временного накопления отходов по адресу: Иркутская область, Боханский район село Укыр улица Солнечная 16.  3.Опубликовать данное Постановление в муниципальном Вестнике  Глава муниципального образования «Укыр»  В.А.Багайников  Приложение № 1  к постановлению Главы МО «Укыр»  от 09.10.18 г. № 36  **СХЕМА**  **САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**  1.Общие положения  Очистка территории населенных пунктов одно из важнейших мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения охрану окружающей среды.  Схема санитарной очистки проект, направленный на решение комплекса работ по организации, сбору, удалению, обезвреживанию бытовых отходов и уборки сельских территорий.  Схема определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки, системы и методы сбора, удаления отходов, необходимое количество уборочных машин, механизмов, оборудования и инвентаря, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки, их основные параметры и размещение, ориентировочные капиталовложения на строительство и приобретение технических средств.  2. Краткая характеристика объекта и природно-климатические условия.  Климат территории МО «Укыр» резко-континентальный с холодной, продолжительной зимой и жарким летом.  К основным климатообразующим факторам территории можно отнести:  - удаленность от морей и расположение в центре материка;  - значительная приподнятость территории над уровнем моря;  - близость крупных водных объектов (оз. Байкал и ангарские водохранилища);  - особенности циркуляции атмосферы (циклоны и антициклоны).  **Температурный режим**  Наступление холодного периода начинается достаточно резко, что вызвано образованием мощных малоподвижных антициклонов. Самый холодный месяц в году январь со среднемесячной температурой -25,3°С. Абсолютный минимум равен -55°С. Переход средней суточной температуры к положительным значениям происходит в середине апреля. Продолжительность безморозного периода составляет 183 дня.  Наиболее теплый месяц – июль со среднемесячной температурой +17,9°С. Абсолютный максимум температуры равен +37°С. Переход к среднесуточной температуре выше +10°С осуществляется в конце мая.  **Атмосферные осадки** обусловлены циклонической деятельностью. Годовое количество осадков составляет 335мм. 80% годовой нормы осадков выпадает в тёплый период с мая по октябрь. Зима на рассматриваемой территории длится 6 месяцев. Твердые осадки выпадают в виде снега, снежной крупы, снежных зерен, составляют 10-15% всего годового количества осадков. Максимум осадков приходится на июль-август, минимум на февраль-март.  Из-за малого количества твёрдых осадков мощность снежного покрова, как правило, невелика.  **Ветровой режим** территории МО «Укыр» определяется движением воздушных масс - высокой антициклональной и циклональной активностью.  Климатические факторы, отрицательно влияющие на рост и развитие древесной растительности:  - поздние весенние заморозки;  - ранние осенние заморозки при отсутствии снежного покрова;  - сильные ветры в весенне-летний период;  - промерзание почвы на достаточно значительную глубину.  В целом, климат данной территории благоприятен для успешного произрастания следующих древесных и кустарниковых пород:, сосна, лиственница, ель, береза, осина, ива, рябина, шиповник.  К неблагоприятным метеорологическим явлениям, наносящим значительный ущерб сельскохозяйственному производству, относятся заморозки, засухи, сильные ветры, ливни и град.  Опасные метеорологические явления, приводящие к ЧС, и главным образом на дорогах, метели, ливневые дожди, град, шквал, гололёд.  По степени защищенности подземные воды в целом относятся к надежно-защищенным.  3.Существующее состояние и развитие поселения на перспективу.  МО «Укыр» граничит: на западе с МО «Хохорск», на юго-западе с МО «Тараса», на востоке с МО «Тихоновка», на севере с муниципальными образованиями Осинского, на юге – Иркутского муниципального районов.  Численность населения МО «Укыр» по состоянию на 1 января 2018 года составила 1351 человек.  Общая площадь жилого фонда по состоянию на 1 января 2018 года составила 25,365 тыс. кв. м.  Перечень предприятий, организаций производственного и социально культурного назначения, расположенных на территории поселения бюджетные учреждения: МБОУ Укырская СОШ и структурные подразделения - Петрограновская начальная школа-сад, Маньковская начальная школа-сад, МДОУ «Укырский детский сад», отделение почтовой связи, Укырский ФАП, Петрограновский ФАП, МБУК СКЦ МО «Укыр» и структурные подразделения- СДК и библиотека д. Маньково, Петрограновский сельский клуб, Укырская сельская библиотека, ИП «Нефедьева С.Я.», ИП «Халтанова Н.К.», ИП «Халтанова Н.В.», ИП «Дардаева А.С.», ИП «Сускина М.И.», КФХ «Халтанов В.К.», КФХ «Багайников Б.Я.», КФХ «Беляевский М.В.», КФХ «Хомякова С.Н.»  Ливневая канализация, подземные водостоки отсутствуют. Централизованная канализация отсутствует.  4. Система санитарной очистки и уборки.  На территории МО «Укыр» расположена одна несанкционированная свалки ТБО площадью 3 га. Год начала эксплуатации 1980. Количество размещенных отходов по состоянию на начало 2018 г. составило 1000 м. куб. Вывоз мусора со свалки сельского поселения не осуществляется. Уборка мусора на территории населенного пункта производится силами МО «Укыр».  В зимнее время осуществляется расчистка дорог средствами администрации МО «Укыр». Технику для вывоза мусора предоставляют местные жители, в зимнее время при очистке дорог от снега оказывает помощь местное население. Организация системы обращения с отходами должна включать в себя следующие мероприятия:  - определить площадку накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Иркутская область, Боханский район село Укыр улица Солнечная 16.  - организация сбора и вывоза отходов с территории населенного пункта;  - организация вывоза отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности в сельском поселении, на свалку;  - рекультивация свалки;  5.Порядок организации уборки территории МО «Укыр».  5.1. Ответственность за производство уборки, в соответствии с «Правилами благоустройства на территории МО «Укыр», возлагается на руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности и физических лиц.  5.1.1. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам необходимо обеспечить систематическую уборку (ручную, механизированную) закрепленных за ними прилегающих территорий в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».  5.1.2. Благоустройство, озеленение и санитарное содержание территории МО «Укыр» обеспечиваются силами и средствами юридических лиц, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, администрацией МО «Укыр».  5.1.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на территории индивидуальной застройки.  5.1.4. Обязательным для владельцев точек выносной и мелкорозничной торговли является уборка прилегающей территории и вывоз твердых бытовых отходов в соответствии с СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».  5.1.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны содержать в образцовом порядке магазины и малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая колер окраски с администрацией поселения.  5.1.6. У входов в предприятия торговли, в других местах массового пребывания людей выставляются урны, оборудованные крышками или навесами для предотвращения разветривания мусора, за чистоту которых несут ответственность юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий. Количество урн устанавливается в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест». Урны приобретаются (изготавливаются) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за свой счет и устанавливаются на закрепленных за ним территориях. За чистоту урн несут ответственность их собственники. Запрещается установка в качестве урн приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное).  6. Ответственность за организацию и производство уборочных работ возлагается:  6.1. По уборке улично-дорожной сети на администрацию поселения.  6.2. По уборке закрепленных прилегающих территорий к жилым домам на собственников жилых домов.  6.3. По уборке территорий предприятий и прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений и хозяйствующих субъектов на юридические лица или иные хозяйствующие субъекты или физические лица, в собственности которых находятся данные предприятия.  6.4. За уборку мест торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, палатки, и т.д.) в радиусе 25 м от границ земельного участка, выделенного под размещение данного объекта на владельцев объектов торговли. Запрещается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д. Ответственность за неустановленную торговлю в указанной зоне несут владельцы объектов и территорий.  6.5. За уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, опорам ЛЭП в радиусе 10 метров от границ земельного участка, выделенного под размещение данного объекта, на балансодержателей данных объектов.  6.6. За уборку и вывоз бытового мусора, снега с территорий организаций и предприятий на балансодержателей, организации, и хозяйствующих субъектов, эксплуатирующие данные объекты.  6.7.За уборку и содержание территории, примыкающей к объекту любого назначения и любой формы собственности предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов, прилегающей к ним территории в границах до бордюра проезжей части дороги, при отсутствии проезжей части дороги не менее 25 метров по периметру от ограждения или от границ земельного участка, в соответствии с договором, на руководителей предприятий, учреждений, организаций в собственности, владении, аренде, в пользовании которых находятся строения, расположенные на указанных территориях. В случае, если в одном здании располагаются несколько пользователей (арендаторов), ответственность за санитарное содержание прилегающей территории возлагается на собственника здания либо его уполномоченного представителя. Если на территории находится несколько пользователей, границы уборки определяются соглашением между пользователями.  6.8. За уборку и содержание подъездов к территориям предприятий, учреждений, организаций в соответствии с договором, на руководителей предприятий, учреждений, организаций в собственности, владении, аренде которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.  6.9. За уборку и содержание длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений в соответствии с договором, на заказчика, которому отведена данная территория, при отсутствии таковых на администрацию поселения. Контроль за организацией уборки данных территорий возлагается на председателя по санитарной очистке  7. Ответственность за нарушение порядка организации санитарного содержания территории МО «Укыр».  7.1. Контроль за соблюдением порядка организации санитарного содержания территории поселения осуществляет администрация МО «Укыр», орган санитарно-эпидемиологической службы и органы внутренних дел в пределах их компетенции.  7.2. Лица, виновные в нарушении порядка организации санитарного содержания территории МО «Укыр», привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами благоустройства на территории МО «Укыр».  7.3. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации и устранения допущенных нарушений.  **19.10.2018 № 36 А**   |  |  | | --- | --- | | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОХАНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  | | --- | |  |   **Об утверждении порядка осуществления полномочий по**  **внутреннему муниципальному финансовому контролю**  **в муниципальном образовании «Укыр»**  В соответствии со ст. 269.1, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования, для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, администрация муниципального образования «Укыр» ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в сети «Интернет».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации МО «Укыр»: В.А.Багайников  **ПОРЯДОК осуществления органом внутреннего муниципального**  **финансового контроля**  **полномочий**  **по внутреннему муниципальному финансовому контролю**  **I. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – Комиссия).  1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии:  - со статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);  - со статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);-  с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Бородинского сельского поселения, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.  1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля  1.4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.  **II. Полномочия, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля**  2.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:  а) полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций, к числу которых отнесены:  - контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;  - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;  - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;  - контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.  б) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, к числу которых отнесены:  - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.  в) полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Укырского сельского поселения (далее - контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к числу которых отнесены:  - соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;  - соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;  - обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;  - применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;  - соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;  - соответствия использования поставляемого товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.  2.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются  - контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников  - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;  2.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций.  **III. Объекты, предмет, виды внутреннего**  **муниципального финансового контроля. Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального финансового контроля**  **(права и обязанности)**  3.1 Объектами муниципального финансового контроля являются:  - главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Укырского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Укырского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Укырского сельского поселения;  - главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Укырского сельского поселения;  - муниципальные учреждения;  - муниципальные унитарные предприятия;  - хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Укырского сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;  - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Укырского сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;  - кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Укырского сельского поселения;  - муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.  3.2. Предметом контрольной деятельности является:  - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;  - контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета Укырского сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Укырского сельского поселения, достоверности учета таких расходов и отчетности.  3.3. Контрольная деятельность осуществляется должностными лицами (составляющими Комиссию) органа внутреннего муниципального финансового контроля в виде:  - **предварительного контроля**;  - **последующего контроля**,  посредством **камеральны**х и **выездных проверок** (в том числе **встречные проверки**), а также в рамках контроля в сфере бюджетных правоотношений — **проверкой,** **ревизий** и **обследования** (далее - контрольные мероприятия).  3.4. **Предварительный контроль** осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Укырского сельского поселения;  3.5. **Последующий контроль** осуществляется по результатам исполнения бюджета Укырского сельского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.  3.6. Под **камеральными** **проверками** понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.  3.7. Под **выездными проверками** понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.  3.8. Под **встречными проверками** понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.    **IV. Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)**  4.1. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, **имеют право:**  - запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;  - при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа на проведение выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;  - получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом внутреннего муниципального финансового контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;  - выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  - направлять уведомления о применении мер принуждения;  - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства и возмещения объектами контроля причиненного ущерба;  - обращаться в судебные органы с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Бородинского сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, представлять интересы Укырского сельского поселения по указанным исковым заявлениям.  4.2. Должностные лица (Комиссия) органа внутреннего муниципального финансового контроля **обязаны:**  - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;  - проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом органа внутреннего муниципального финансового контроля и настоящим Положением;  - знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий;  - при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки правонарушения и преступления, незамедлительно проинформировать главу Бородинского сельского поселения и направить документы и иные материалы в правоохранительные органы.  4.3. Должностные лица (Комиссия) органа внутреннего муниципального финансового контроля, в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  4.4. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.  Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок. Срок проведения встречных проверок не может превышать *тридцати рабочих дней*. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки.  4.5. Объекты контроля (их должностные лица) **имеют право:**  - представлять должностным лицам (Комиссии) пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;  - представлять возражения на акт (заключение), составленный в отношении объекта контроля по результатам проведения контрольного мероприятия, в сроки, установленные настоящим Порядком;  - ходатайствовать о продлении сроков исполнения предписаний, рассмотрения представлений, вынесенных по результатам проведения контрольного мероприятия, в сроки, установленные указанными предписаниями, представлениями.  4.6. Объекты контроля (их должностные лица) **обязаны:**  - создавать должностным лицам (Комиссии), иным привлеченным для проведения контрольного мероприятия лицам при проведении ими выездных контрольных мероприятий условия для работы путем предоставления им необходимых помещений, оргтехники, обеспечения технического обслуживания;  - обеспечивать должностным лицам (Комиссии) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственный доступ в помещения и на территории объекта контроля по предъявлении копии приказа на проведение контрольного мероприятия;  - по требованию должностных лиц (Комиссии):  а) представлять для проведения контрольного мероприятия документы, надлежаще заверенные копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, информацию, материалы, объяснения в сроки, установленные в требовании об их представлении;  б) проводить инвентаризацию основных и денежных средств, материальных ценностей, расчетов и иного имущества, проводить контрольные обмеры выполненных работ, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;  в) восстанавливать бюджетный и (или) бухгалтерский учет в случае его отсутствия или ненадлежащего состояния;  - предоставлять должностным лицам (Комиссии) доступ к информационным базам и банкам данных, связанным с ведением бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (бюджетного учета и бюджетной отчетности);  - получать акт (заключение), составленный в отношении объекта контроля, по результатам проведения контрольного мероприятия;  - исполнять предписания и рассматривать представления в установленные данными документами сроки с представлением отчетов об их исполнении и рассмотрении;  - знакомиться с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, с копией приказа о приостановлении, возобновлении и внесении изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия, а также с результатами контрольного мероприятия.  4.7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля (их должностными лицами) должностным лицам (Комиссии) информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности указанных должностных лиц влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.  4.8. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) принимается главой Укырского сельского поселения и оформляется распорядительным актом.  4.9. Должностные лица (Комиссии) несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок. Персональная ответственность, указанных должностных лиц, закрепляется в их должностных инструкциях.  **V. Виды контрольной деятельности**  5.1. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.  5.2. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля. Основанием назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля в текущем календарном году, составленный и утвержденный в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.  5.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:  - поручения главы Укырского сельского поселения;  - поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;  - при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджет Укырского сельского поселения;  - при истечении срока исполнения ранее выданного предписания;  - в связи с поступлением мотивированных обращений государственных органов (правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля), граждан и организаций.  5.4. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.  5.5. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.  Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса.  5.6. Документы, составляемые и получаемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном для органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.  5.7. При осуществлении контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, созданной в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - единая информационная система в сфере закупок).  5.8. Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, используется в целях планирования контрольной деятельности, а также осуществления внеплановых контрольных мероприятий.  5.9. Ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении контроля в отношении закупок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к порядку функционирования единой информационной системы в сфере закупок.  **VI. Порядок планирования мероприятий внутреннего**  **муниципального финансового контроля**  6.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольных мероприятий) на очередной финансовый год.  6.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.  6.3. При составлении Плана контрольных мероприятий объекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия, органом муниципального финансового контроля должны быть отобраны на основании следующих критериев:  а) период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля;  б) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий;  в) информация о наличии признаков нарушения в финансово-бюджетной сфере в отношении объекта контроля, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.  При планировании контрольного мероприятия необходимо учитывать резерв времени и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.  6.4. Составляется План осуществления внутреннего муниципального финансового контроля комиссией органа внутреннего муниципального контроля *до 15 декабря года* *предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий*.  6.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются по следующим основаниям:  - поручения главы Укырского сельского поселения;  - обращение правоохранительных органов;  - поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  6.6. В Плане контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию указываются:  объект (объекты) контроля;  тема контрольного мероприятия;  проверяемый период;  основание проведения контрольного мероприятия;  должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;  срок проведения контрольного мероприятия.  6.7. План контрольных мероприятий утверждается распоряжением главы Бородинского сельского поселения.  **VII. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и порядок проведения проверок, ревизий и обследований**  7.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:  **- проверка**, под которой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;  **- ревизия**, под которой понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;  **- обследование**, под которым понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;  **-** **санкционирование операций**, под которым понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  7.2. Решение о проведении проверки, ревизии и обследования принимается начальником финансового отдела и руководителями учреждений, наделенными полномочиями главного распорядителя (распорядителя) средств, главного администратора (администратора) доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и оформляется приказом (распоряжением).  7.3. Приказ (распоряжение) о проведении проверки, ревизии должен содержать:  - вид мероприятия;  - основание его проведения;  - наименование объекта контроля;  - сроки проведения мероприятия (начала и окончания);  - проверяемый период;  - состав исполнителей и руководителя мероприятия;  - проверяемые вопросы.  При подготовке к проведению проверки и (или) ревизии может составляться программа такого контрольного мероприятия, которая должна содержать:  - вид мероприятия;  - основание его проведения;  - наименование объекта контроля;  - сроки проведения мероприятия (начала и окончания);  - проверяемый период;  - состав исполнителей и руководителя мероприятия;  - проверяемые вопросы. В этом случае в приказе (распоряжении) проверки (ревизии) проверяемые вопросы не указываются.  7.4. При проведении проверки, ревизии и обследования исполнители мероприятия запрашивают информацию, документы и материалы, необходимые для проведения внутреннего муниципального финансового контроля. Такие запросы являются обязательными для исполнения должностными лицами объектов контроля.  7.5. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может *превышать 45 рабочих дней*.  7.6. Результаты проверки и ревизии оформляются актом, а при проведении обследования – заключением.  7.7. В акте проверки, ревизии указываются:  - дата и место составления акта проверки, ревизии;  - наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;  - дата и номер приказа (распоряжения) органа внутреннего муниципального финансового контроля о проведении проверки, ревизии;  - фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку, ревизию;  - наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля; продолжительность проверки, ревизии;  - тема проверки, ревизии;  - сведения о результатах проверки, ревизии, в том числе выявленные нарушения, их характер;  - сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, ревизии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, их подписи или сведения об отказе от совершения подписи;  - подписи должностных лиц, проводивших проверку, ревизию.  7.8. Акт проверки или ревизии оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, ревизии.  В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе а ознакомлении с актом проверки, ревизии указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, ревизии, хранящемуся в органе внутреннего муниципального финансового контроля.  7.9. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение трех рабочих дней, с момента получения акта, направить в орган внутреннего муниципального финансового контроля свои замечания (возражения), являющихся неотъемлемой частью акта и на которые в течение пяти рабочих дней орган контроля должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).  7.10. При обследовании осуществляется анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.  7.11. В заключении по результатам обследования указываются:  - дата и место составления заключения;  - наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;  - дата и номер приказа (распоряжения) органа внутреннего муниципального финансового контроля о проведении обследования;  - фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших обследование;  - наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля;  - продолжительность обследования;  - тема обследования;  - перечень документов, материалов, имущества, представление которых объектом контроля необходимо для достижения целей проведения обследования;  - анализ и оценка состояния обследуемой сферы деятельности объекта контроля;  - сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, их подписи или сведения об отказе от совершения подписи;  - подписи должностных лиц, проводивших обследование.  К заключению по результатам обследования приобщаются письменные пояснения должностных лиц объекта контроля по выводам заключения.  Заключение по результатам обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с заключением.  В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с заключением по результатам обследования указанное заключение направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру заключения по результатам обследования.  7.12. Результаты внутреннего муниципального финансового контроля, а так же сведения о направлении органами контроля представлений и предписаний, наряду с информацией об их исполнении направляются главе Укырского сельского поселения.  **VIII. Представления и предписания органов**  **внутреннего муниципального финансового контроля**  8.1. **По результатам контрольного мероприятия**, в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых органом муниципального финансового контроля составляются **представления** и (или) **предписания**.  8.2. Представления и (или) предписания направляются объекту контроля не *позднее 10 рабочих дней* со дня окончания контрольного мероприятия.  Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за своевременностью и полнотой рассмотрения представлений и исполнением предписаний.  Под **представлением** понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, *в течение 30 дней* со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.  Под **предписанием** понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.  8.3. В случае неисполнение выданного представления (предписания) орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к не исполнившему такое представление (предписание) лицу меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  8.4. Информация, поступившая в орган внутреннего муниципального финансового контроля, о принятии мер объектом контроля по устранению выявленных нарушений контрольным мероприятие нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, а также документы, подтверждающие выполнение требований представления (предписания), устранения объектом контроля выявленных нарушений приобщаются к материалам контрольного мероприятия. | |  |   **22.10.2018г. № 36 Б**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «УКЫР» НА 2018-2020 гг.»**  Согласно ст.14 п.14 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06.10.2003 года, в соответствии с п. 1, 3 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности реализации муниципальных программ, Уставом муниципального образования «Укыр», Администрация  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении «Укыр» на 2018-2020 гг.  2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.  3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации муниципального образования  Багайников В.А.  Приложение № 1  к постановлению  администрации МО «Укыр»  № 36  **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**  **«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**  **НА 2017 – 2020 гг.**  **(далее – Программа)**  **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**   |  |  | | --- | --- | | НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ | Муниципальная программа сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020гг. | | ОБОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ | Администрация муниципального образования «Укыр» | | РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ | Администрация муниципального образования «Укыр» | | ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ | Администрация муниципального образования «Укыр» | | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ | Цель программы:  - создание условий для сохранения и укрепления здоровья жителей сельского поселения путем популяризации массового спорта, приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом.  Задачи программы:  - создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей сельского поселения «Укыр» в независимости от их возраста, материального или социального положения;  - развитие системы спортивных и физкультурных мероприятий с населением сельского поселения «Укыр» по месту жительства;  - развитие системы физкультурных и спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;  - осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни. | | ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ | - совершенствование физкультурно-спортивной работы по месту жительства и в организациях;  - развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни;  - участие в областных и районных соревнованиях | | СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОГРАММЫ | Начало реализации Программы -01 января 2017 г  Окончание реализации Программы – 31 декабря 2020 г. | | ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ | Планируемые финансовые затраты на реализацию Программы составят 1780 тысяч руб.  в том числе: 2017- 385 тысяч руб.  2018 – 580 тысяч руб.  2019 – 745 тысяч руб.  2020 - 70 тысяч руб.  Источником финансирования Программы является бюджеты Иркутской области и муниципального образования «Укыр» | | УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ  И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ | 1. Организацию работ по реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования «Укыр»  2. Контроль за ходом исполнения Программы осуществляется Думой муниципального образования «Укыр»  3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация муниципального образования «Укыр» | | ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | - обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом всем жителям поселения;  - увеличение количества детей и подростков занимающихся спортом;  - приобщение жителей сельского поселения к здоровому образу жизни. |   Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами  Программа является стратегическим документом, стимулирующим развитие отрасли «Физическая культура и спорт» в муниципального образования «Укыр».  Главной задачей государственной политики является создание условий для роста благосостояния населения Российской Федерации, обеспечения социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание физической активности каждого гражданина.  Физическая культура и спорт являются универсальным средством для решения указанной задачи и неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества.  В последнее время возросла необходимость решения проблем обеспечения массовости спорта, пропаганда занятий физической культурой и спортом, как составляющей части здорового образа жизни.  В настоящее время имеется ряд проблем, сдерживающих развитие на территории поселения такой важной сферы как физическая культура и спорт:  - недостаточный уровень обеспеченности населения спортивным и инвентарем по месту жительства;  - недостаточная на муниципальном уровне пропаганда занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни;  - низкий уровень вовлеченности населения в занятия физической культурой и спортом.  В настоящее время актуальность проблемы оздоровления детей, подростков и молодежи не вызывает сомнения. В сложившейся ситуации необходимо разработать систему мер, направленную на сохранение и укрепления здоровья населения.  Решить задачи, поставленные в Программе, невозможно, если не будет решена проблема с кадрами в сфере физической культуры и спорта. Во всем мире количественную кадровую составляющую решают за счет развития волонтерского движения, которое активно участвует в физическом воспитании подрастающего поколения, в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства населения. Необходимо шире освещать через средства массовой информации физкультурно-спортивные мероприятия.  Принятие Программы позволит обеспечить комплексное решение проблем, связанных с развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Укыр», стимулирование деятельности, направленной на пропаганду занятий физической культурой и спортом, а также здорового образа жизни среди различных категорий граждан.  Цели и задачи Программы.  Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья жителей муниципального образования «Укыр» путём популяризации спорта, приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.  В рамках реализации Программы предусматривается решение следующих задач:  - развитие физической культуры и спорта для занятий массовым спортом по месту жительства, включая обеспечение спортивным инвентарем граждан по месту жительства;  - создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей сельского поселения в независимости от их возраста, материального и социального положения;  - развитие системы спортивных и физкультурных мероприятий с населением по месту жительства.  Перечень и характеристика основных мероприятий Программы.  В соответствии с поставленными задачами основные мероприятия Программы включают в себя такие направления:  - приобретение спортивного инвентаря по месту жительства граждан;  - совершенствование физкультурно-спортивной работы по месту жительства и в организациях;  - развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни;  - участие в областных и районных соревнованиях.  Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении к Программе.  Этапы и сроки реализации Программы. Решение задач и достижение поставленных Программой целей планируется в сроки с 01 января 2017 года до 31 декабря 2020 года. Реализация Программы выстроена с учетом сбалансированного распределения финансовых средств из бюджета муниципального образования «Укыр», Федерального и областного бюджетов.  Общий объём финансирования составит- 1780 тысяч руб.  Из них 2017г- 385 тысяч руб.  2018г- 580 тысяч руб.  2019г – 745 тысяч руб.  2020 г- 70 тысяч руб.  Эффективность от реализации мероприятий Программы.  Реализация мероприятий данной Программы позволит:  - обеспечить доступность физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;  - снизить уровень криминализации в молодежной среде, осуществить профилактику наркомании, внедрить спортивный стиль среди молодежи;  - увеличить участие населения сельского поселения в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.  ПРИЛОЖЕНИЕ  к Программе  **Перечень мероприятий**  **муниципальной программы**  **«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Укыр» на 2017- 2020 годы**   | **№** | **Наименование мероприятия** | **Ресурсное обеспечение, тыс.руб.** | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2017г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г** | **Итого** | | **1** | Строительство многофункциональной спортивной площадки | **0** | 175,0 | 175,0 | **0** | **350,0** | | **2** | Строительство открытого стадиона в с.Укыр | **0** | 0 | 500,0 | **0** | **500,0** | | 3 | Приобретение спортивного инвентаря | 15,0 | 15,0 | 30,0 | 30,0 | 90,0 | | 4 | Организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта | 10,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 100,0 | | 5 | Изготовление проектно-сметной документации (Строительство многофункциональной спортивной площадки) | 350,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | | 6 | Выездные спортивные мероприятия | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 | |  | **Итого по Программе** | **385,0** | **580,0** | **745,0** | **70,0** | **1780,0** | |

**25.10.2018г. №278**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений и дополнений в решение

Думы «Об утверждении бюджетного процесса ,в редакции от 19.06.2018 г. №267

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2017 г №178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и ст.3 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2017 г. №315-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2017 г. №434-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом МО «Укыр»

**Дума решила:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О бюджетном процессе МО «Укыр» в статью 6.
2. Приложение 1 читать в новой редакции.
3. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Укыр».

Председатель Думы В.А.Багайников

Приложение к решению

Думы № 267 от «19 » июня 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УКЫР»**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании и их бюджетные полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Дума муниципального образования;

2) мэр муниципального образования;

3) администрация муниципального образования;

4) финансовый отдел администрации муниципального образования;

5) ревизионная комиссия Думы муниципального образования;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 165](consultantplus://offline/ref=850FD628C38769D37FEFF65D7617652509E1C340A0811FD6CEB97522C04F1B17F61E3929DFF5BFC8tFR0H) Бюджетного кодекса РФ.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования

Дума муниципального образования:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы муниципального образования, в ходе проводимых Думой муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус ревизионной комиссии Думы муниципального образования;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A434F21D153DB2B2146994Q0IAG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97150A935F818153DB2B2146994Q0IAG) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF81D1E6FE8ED4F34C303DD0AQ8IDG) муниципального образования.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации муниципального образования

1. Финансовый отдел администрации муниципального образования является финансовым органом муниципального образования.

2. Финансовый отдел администрации муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального образования;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации;

7) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения ревизионной комиссии муниципального образования и уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии Думы муниципального образования

1. Ревизионная комиссия муниципального образования является органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой муниципального образования.

2. Ревизионная комиссия Думы муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

-аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

-экспертизе государственных (муниципальных) программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907113C3AB927A4AC573A3DF61s9H) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D229D7014CFA9927A4AC573A3DF61s9H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местных администраций, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) местных администраций, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907814C5AC927A4AC573A3DF19DEB3331E37599D8860sBH) Бюджетного кодекса РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907814C5AC927A4AC573A3DF19DEB3331E37599D8860sBH) Бюджетного кодекса РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) местной администрации, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Бюджетные полномочия ревизионной комиссии осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907113C3AB927A4AC573A3DF61s9H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

**Главный распорядитель бюджетных средств:**

**1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:**

**1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;**

**2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;**

**3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;**

**4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;**

**5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;**

**6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;**

**7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;**

**8) определяет** [**порядок**](consultantplus://offline/ref=181290A86E43D478CDCA58BF2E2E76294A39D0850538488EB86BCDB5C6AEE032E43C4401AA664782KEk1E) **утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;**

**9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;**

**10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;**

**11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;**

**12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;**

**13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.**

**2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:**

**1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;**

**2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;**

**3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;**

**4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;**

**5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.**

**3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:**

**1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;**

**2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.**

**3) по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования;**

**3.2 Главный распорядитель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с п.3.1 ст. 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействия) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Российской Федерации, казны муниципального образования.**

**4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с** [**общими требованиями**](consultantplus://offline/ref=181290A86E43D478CDCA58BF2E2E76294935D1830B30488EB86BCDB5C6AEE032E43C4401AA664386KEk4E)**, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:**

**1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);**

**2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.**

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=AAE3BA6847F59E2C1664490BEDD5CB2E579D706843C7E52E89404A2374y7t0H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

Статья 8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=EAF0AF350BFB94CF4ECF39FA0F86FEBDFA1AA07590BE7062182CCF7214E4A58C1E66F5C399FE5A93F9vAH), установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

**Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

**Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:**

**1) составляет и исполняет бюджетную смету;**

**2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;**

**3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;**

**4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;**

**5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);**

**6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;**

**7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.**

**2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с** [**общими требованиями**](consultantplus://offline/ref=6F1ECF955CAAB54C32A210F890BB6405C64146BF5096E052A64EECBAA3C9F0EAA4D6AFEE2C79D936U8s3E)**, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в** [**пункте 3.1 статьи 158**](consultantplus://offline/ref=6F1ECF955CAAB54C32A210F890BB6405C64A45BA589FE052A64EECBAA3C9F0EAA4D6AFEE2C7ADF34U8s1E) **Бюджетного Кодекса РФ.**

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании определяются в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы муниципального образования.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях [бюджетной](consultantplus://offline/ref=2FCB1B29F540ED8658F2DF7824E5EA88E4EAD8FB9A816116E9F2E316B3SBq7K), [налоговой](consultantplus://offline/ref=2FCB1B29F540ED8658F2DF7824E5EA88E4E4DEF9978B6116E9F2E316B3SBq7K) и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в [порядке](consultantplus://offline/ref=1BB54EB4FF941075E5016659A37BB1136950425FD4329D8B5EB648C782BB95D0FA515106BA450638F3p2G), установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется постановлением администрации муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) местной администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете поселения) в Думу муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу муниципального образования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 17. Резервный фонд администрации муниципального образования

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 18. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования

1. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования создается решением Думы муниципального образования.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Думы муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования в очередном финансовом году.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Содержание решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования;

10) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу муниципального образования представляются:

1) основные направления [бюджетной](consultantplus://offline/ref=B4DBE7AB1F590D53783D2A5CD17CD5DE79F0F93A017E343D2BB97F53CBJ941G), [налоговой](consultantplus://offline/ref=B4DBE7AB1F590D53783D2A5CD17CD5DE79FEFF380C74343D2BB97F53CBJ941G) и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) распределение доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

паспорта муниципальных программ;

11) предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы;

12) реестры источников доходов местного бюджета;

13) иные документы и материалы, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 21. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Думы муниципального образования постановлением администрации муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Думу муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#Par346) 20 настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета.

Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 23. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par397) - [4](#Par406) настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет их в ревизионную комиссию Думы муниципального образования для подготовки заключения по проекту решения о бюджете поселения и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения и постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования направляют поправки к проекту решения о бюджете поселения в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для подготовки к предварительному рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета поселения по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем третьим](#Par402) настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете поселения ревизионная комиссия муниципального образования направляет в Думу муниципального образования и администрацию муниципального образования заключение по проекту решения о бюджете поселения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о бюджете поселения, заключение ревизионной комиссии муниципального образования по проекту решения о бюджете поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о бюджете поселения в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частью второй](#Par411) настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации муниципального образования для представления проекта решения о бюджете поселения;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

4. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации муниципального образования в Думу муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3](#Par430) - [5](#Par436) настоящей статьи.

3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет его в постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования подготавливают поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [абзацами третьим](#Par402), [четвертым части 2 статьи](#Par404) 23 настоящего Положения и направляют их в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации поселения для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации муниципального образования. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=3B6A61F9D71FA9DF8005025F4A7012A76617A42ADD278029EA207EE222A1A5464151C3398C6098A5HDy5J) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Статья 28. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования.

Статья 29. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 31. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации в финансовом отделе администрации муниципального образования.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета поселения устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#P6) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

**Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.**

**Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в** [**абзаце первом**](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61A26F9095B28156C38B3C01BD7BAFE9C74593884706AmCaAE) **настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.**

**В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.**

**Порядок принятия решений, предусмотренных** [**абзацем четвертым**](consultantplus://offline/ref=C1EDBBAE7CF4CE07237D365E3FA9B91AB4D5E2A89D00490E65810519BF0F634BF0BBB2DC6B09C5F7g9f5E) **настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.**

**В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением** [**общих требований**](consultantplus://offline/ref=DEB4C1A3C140AB79888A9C5C2DCF9374622925DDA2696DECB2584F60A87C8AB28DE990B997C7AF01L9g5E)**, установленных Министерством финансов Российской Федерации.**

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=ECCD17F89F1F18A6DEEC20FBDE0134B80C8A012D421F19BC5C996DB474A26EB6F421852F3923195BB7a3H), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=ECCD17F89F1F18A6DEEC20FBDE0134B80C85042C411E19BC5C996DB474A26EB6F421852F3923195EB7a9H) обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.**

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым отделом администрации муниципального образования в администрацию г. Иркутска.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации муниципального образования и направляется в Думу муниципального образования и ревизионную комиссию муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы муниципального образования.

Статья 36. Решение Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения

Решением Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения (далее - решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения и утверждения Думой муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется ревизионной комиссией Думы поселения, и в случае наличия соответствующего соглашения - Контрольно-счетной палатой Думы муниципального образования «Боханский район».

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств поселения;

2) баланс главного администратора бюджетных средств поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A9725DA737FB4E423FE3E71AQ6ICG) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссии муниципального образования утверждаются правовыми актами председателя ревизионной комиссии муниципального образования и определяют, в том числе, обязательные принципы, характеристики, правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Администрация муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года представляет в ревизионную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения и документы, установленные [частью второй статьи 38](#Par572) настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется ревизионной комиссией муниципального образования на рассмотрение Думы муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения вносится постановлением администрации муниципального образования на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией муниципального образования представляются:

1) проект решения Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

7) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par588) - [4](#Par594) настоящей статьи.

2. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает направленное ревизионной комиссией муниципального образования заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) главы администрации или руководителя финансового отдела администрации для представления годового отчета об исполнении бюджета поселения, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии Думы муниципального образования.

4. В случае отклонения Думой муниципального образования решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Полномочия уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю уполномоченными структурными подразделениями администрации муниципального образования:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются в финансовый орган администрации муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Уполномоченные структурные подразделения администрации муниципального образования проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Порядок осуществления полномочий уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 42. Полномочия финансового отдела администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового отдела администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

-проводятся проверки, ревизии и обследования;

-направляются объектам контроля акты, заключения, представления;

-направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=42B4E861ABC86C4B142A530747B9EFD1636466E79875B75F6063974803CF41A2A54642F840871145uA0FH) осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местных администраций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 43. Полномочия ревизионной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями ревизионной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

-контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

-контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B81986E31B3A104A9727033B4B49062E9F98A3CBB1B77FA3DB30168229v2z8H) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B81986E31B3A104A9727033B4B49062E9F95A2CCBDB57FA3DB30168229v2z8H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

-проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B81986E31B3A104A9727033B4B49062E9F95A2CCBDB57FA3DB30168229v2z8H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

-направляются объектам контроля представления, предписания;

-направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**25.10.2018г. № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА**

В соответствии Уставом муниципального образования «Укыр», руководствуясь «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Укыр»», утвержденном Решением Думы муниципального образования «Укыр» от 19.06.2018 года № 267, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, на основании Решения Думы муниципального образования «Укыр» от 28.12.2017 года № 248 «О бюджете муниципального образования «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Укыр» за 9 месяцев 2018 года с приложениями».

2. Контроль исполнения данного решения возложить на начальника финансового отдела администрации МО «Укыр» Багдуеву Э.В..

Глава муниципального образования «Укыр»

В.А.Багайников

«Об исполнении бюджета МО «Укыр» за 9 мес.2018год»

Приложение № 2 к Решению Думы

**Поступление доходов местного бюджета МО «Укыр» по группам, подгруппам, статьям классификации доходов за 9 месяцев 2018 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБК** | **Доходы** | **План** | **Факт** | **%** |
|  |  | **2018г.** | **2018г.** | **исполн.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **4507,7** | **3401,6** | **75,5** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на прибыль, доходы** | **250,0** | **216,0** | **86,4** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доход физических лиц | 250,0 | 216,0 | 86,4 |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Единый сельхозналог** | **60,0** | **60,8** | **101,3** |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельхозналог | 60,0 | 60,8 | 101,3 |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **620,0** | **498,3** | **80,4** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 20,0 | 1,4 | 6,8 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с юридических лиц | 300,0 | 326,9 | 109,0 |
| 182 1 06 06033 10 2100 110 | Земельный налог с юридических лиц |  | 5,5 |  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц | 300,0 | 163,7 | 54,6 |
| 182 1 06 06043 10 2100 110 | Земельный налог с физических лиц |  | 0,9 |  |
| **083 1 08 00000 10 1000 110** | **Гос.пошлина нотариальных действий** | **5,0** | **3,4** | **68,0** |
| 083 1 08 04020 01 1000 110 | Гос.пошлина нотариальных действий | 6,6 | 6,6 | 68,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 120** | **Доходы от использ.имущ.,наход-ся в гос.собств.** | **209,6** | **69,8** | **33,3** |
| 083 1 11 05025 10 0000 120 | Арендная плата за земли | 200,0 | 62,6 | 31,3 |
| 083 1 11 05035 10 0000 120 | Арендная плата за имущество | 9,6 | 7,2 | 75,0 |
| **083 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи земельных участков** | **585,0** | **335,0** | 57,3 |
| 083 1 14 06025 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества | 85,0 | 85,0 | 100 |
| 083 1 14 06025 10 0000 410 | Доходы от продажи земельных участков | 500,0 | 250,0 | 50,0 |
| **083 1 17 01050 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **250,0** | **219,5** | 87,8 |
| 083 1 17 01050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 0 | 6,3 |  |
| 083 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 250,0 | 213,2 | 85,3 |
| **083 1 03 00000 10 110** | **Налоги на товары** | **2528,1** | **1998,8** | **79,1** |
| 083 1 03 02230 010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на диз.топливо | 943,3 | 870,4 | 92,3 |
| 083 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на мот.масло | 12,2 | 7,9 | 64,7 |
| 083 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомоб.бензин | 1706,6 | 1315,5 | 77,1 |
| 083 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на тв.топливо | 134,0 | 195,0 | 145,5 |
|  | **Итого собственных доходов** | **4507,7** | **3401,6** | **75,**5 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **8156,8** | **3401,6** | 71,9 |
| 149 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюдж посел на выравниван.уровня б/о | 7181,1 | 5364,8 | 75,0 |
| 149 2 02 02999 10 0000 151 | Дотации бюдж посел на выравниван.уровня б/о из РФФП | 332,4 | 249,3 | 75,0 |
| 149 2 02 02999 10 0000 151 | Почие субсидии муниципальным служащим | 6848,7 | 5115,5 | 74,7 |
| 149 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции на осуществл.полн.по перв.воинс.учету | 70,4 | 57,7 | 81,9 |
| 149 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидия на повышение эффективности | 506,6 | 51,0 | 10,1 |
| 149 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенция бюджетам поселения на выполн.перед.полночий | 34,3 | 23,5 | 100 |
| 149 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие субсидии по народн.инициативе | 364,4 | 364,4 | 100 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **12664,5** | **9263,0** | 73,1 |

Приложение № 3 к Решению Думы

«Об исполнении бюджета МО «Укыр» за 9 мес.2018г.»

**Распределение расходов по раделам и подразделам функциональной классификации расходов**

**бюджета по МО «Укыр» за 2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **План** | **Факт** | **% выполн** |
| **расходов** |  |  | **2018** | **2018** |  |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **5559,6** | **4299,4** | **77,3** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 1043,4 | 799,3 | 76,6 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной администрации | О1 | О4 | 4516,2 | 3500,2 | 77,5 |
| **Проведение выборов, референдумов** | **О1** | **О7** | **86,4** | **86,4** | **100** |
| **Резервный фонд** | **О1** | **ОО** | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Прочие расходы | О1 | 12 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Осуществление областных гос.**  мероприятий  Специальные расходы | **О1**  О1 | **13**  13 | **0,7**  0,7 | **0,0**  0,0 | **0**  0 |
| **2. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **70,4** | **57,7** | 82,0 |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 70,4 | 57,7 | 82,0 |
| **3. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **33,6** | **23,5** | 70,0 |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 33,6 | 23,5 | 70,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **О2** | **800,0** | **610,0** | 76,2 |
| **Благоустройство** | **О5** | **О3** | **562,3** | **562,3** | **100** |
| **4. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **43,3** | **0,0** | 0,0 |
| **5. Культура, кинематография и средства массовой информации** | **О8** | **ОО** | **3195,1** | **2709,9** | 84,8 |
| Клубы | О8 | О1 | 2492,1 | 2174,9 | 87,3 |
| Библиотека | О8 | О1 | 703,0 | 535,0 | 76,1 |
| **6. Дорожное хозяйство**  **Дорожный фонд** | **04** | **00** | **2528,1** | **179,5** | **7,1** |
| **Финансовый отдел** | **01** | **06** | **0,4** | **0,4** | 100 |
| **Всего:** |  | **ОО** | **12889,9** | **8529,1** | **66,2** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Решению думы

«Об исполнении бюджета МО «Укыр» за 9 мес.2018г.»

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Укыр»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | в тыс.руб | | | |  | |
| Наименование | Коды ведом класс-ии |  |  |  |  | План | Факт | % |  |  |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | КЭК | **на 2018 г.** | **За 9 мес.2018г.** | исполн |  |  |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **12889,9** | **8529,1** | **66,2** |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **5559,6** | **4299,4** | **77,3** |  |  |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **1043,4** | **799,3** | **76,6** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 120 | 1043,4 | 799,3 | 76,6 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 672,3 | 495,8 | 73,7 |  |  |
| Иные выплаты | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 122 | 168,1 | 168,1 | 100,0 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 203,0 | 135,4 | 66,7 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **4516,2** | **3500,2** | **77,5** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 120 | 3108,5 | 2657,8 | 85,5 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 2295,8 | 2115,9 | 92,2 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 812,7 | 541,9 | 66,6 |  |  |
| Приобретение услуг | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 220 | 1175,6 | 610,3 | 51,9 |  |  |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 242 | 50,0 | 35,0 | 70 |  |  |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 244 | 130,0 | 107,9 | 90,0 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 50,0 | 35,0 | 70 |  |  |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 120,0 | 102,1 | 85,1 |  |  |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 585,6 | 116,7 | 19,9 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 90,0 | 88,9 | 98,8 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 150,0 | 124,7 | 83,1 |  |  |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 800 | 232,1 | 232,1 | 100 |  |  |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 225,5 | 225,5 | 100 |  |  |
| Уплата прочих налогов и сборов | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 5,0 | 5,0 | 100 |  |  |
| Уплата иных платежей | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 1,6 | 1,6 | 100 |  |  |
| **Проведение выборов и референдумов** | **083** | **01** | **07** | **7018001001** | **880** | **86,4** | **86,4** | **100** |  |  |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **0,7** | **0,0** | **100,0** |  |  |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 8010600070 | 244 | 0,7 | 0,0 | 100,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **70,4** | **57,7** | **81,9** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 100 | 67,1 | 55,5 | 82,7 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 51,5 | 42,5 | 82,5 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 15,6 | 13,0 | 83,3 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 3,3 | 2,2 | 66,7 |  |  |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000** | **000** | **33,6** | **23,5** | **70,0** |  |  |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **04** | **01** | **613073050** | **000** | **33,6** | **23,5** | 70,0 |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 100 | 32,1 | 22,9 | 71,3 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 121 | 24,7 | 18,0 | 72,9 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 129 | 7,4 | 4,9 | 66,2 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 244 | 1,5 | 0,6 | 40,0 |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **0000000000** | **000** | **800** | **610,0** | **70,0** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 800 | 610,0 | 70,0 |  |  |
| **Благоустройство** | **083** | **05** | **03** | **7028003080** | **244** | **562,3** | **562,3** | **0** |  |  |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004020** | **000** | **2528,1** | **179,5** | **7,1** |  |  |
| автомобильные дороги | 083 | 04 | 09 | 6908004020 | 244 | 2528,1 | 179,5 | 7,1 |  |  |
| **Культура** | **083** | **08** | **01** | **000000000** | **000** | **3195,1** | **2709,9** | **84,8** |  |  |
| Клубы | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 2492,1 | 2174,9 | 87,3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Библиотека | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 703,0 | 535,0 | 76,1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Межюджетные трансферты** | **0083** | **14** | **03** | **000000000** | **000** | **43,3** | **0** | **0,0** |
| Мебюджетные трансферты | 0083 | 14 | 03 | 0020400090 | 540 | 43,3 | 0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел | 149 | 01 | 06 | 7018002500 | 853 | 0,4 | 0,4 | 100,0 |

**Пояснительная записка**

**к отчету «Об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Укыр»**

**за 9 мес.2018 года»**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Укыр» осуществлялось в соответствии с решением Думы МО «Укыр» № 248 от 28 декабря 2017 года «О бюджете МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг.» с изменениями и дополнениями, принятыми Решениями Думы в отчетном периоде. Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений

собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль

целевого использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

**ДОХОДЫ**

Исполнение бюджета МО «Укыр» за 9 мес. 2018 года **по доходам** составило ***9263,0* тыс. рублей** или **73,1%** годового назначения.

**Безвозмездные поступления** из областного и федерального бюджетов составили ***5862,4*** тысячи рублей (71,9%), в том числе:

- дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – **5364,8** тыс. рублей, из них 5115,5 тыс. рублей из РФФПП;

- прочие субсидии – **51,0** тыс.рублей;

- субсидия на реализацию перечня проектов народных инициатив – **364,4** тыс. рублей;

- субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военкоматы – ***57,7*** тыс. рублей;

- субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых областных полномочий по водоснабжению и водоотведению – **23,5** тыс. рублей

Объем **собственных доходов** за отчетный период составил ***3401,6*** тыс. рублей или ***75,5*%** планового назначения. В том числе:

Размер **налоговых доходов** – ***2777,3*** тыс. рублей (удельный вес в объеме собственных доходов 81,6 %).

Доходы от уплаты акцизов – 1998,8тыс.рублей (удельный вес в объеме собственных доходов -58,8% )

**Доходы от использования имущества** – ***69,8*** тыс. рублей, в т.ч. аренда земель – ***62,6*** тыс. рублей (***31,3*** % годового назначения).

**Доходы от продажи земель** и имущества МО «Укыр» за 9 мес. 2018 года поступили в сумме – **335,0** тыс. рублей **(57,3%** годового назначения). Ведется работа по реализации невостребованных земельных паев.

**В составе налоговых доходов** удельный вес **налога на доходы физических лиц – 6,3 %.** Сумма поступлений за 9 мес. 2018 года составила ***216,0*** тыс. рублей, или ***86,4***% годового назначения.

Поступления по **земельному налогу** за 2016 год составили ***497,0*** тыс. рублей, т.е. ***70***% годового назначения. В том числе **налоги от физических лиц, обладающих земельными участками** – ***163,8*** тыс. рублей – ***54,6*%** годового назначения, **платежи от организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах сельских поселений** – ***332,3*** тыс. рублей – ***87,0***% годового назначения.

**Налог на имущество физических лиц** в бюджет МО «Укыр» поступил в сумме **1,4** тыс. рублей – **6,8** % годового назначения .

**РАСХОДЫ**

За отчетный период по состоянию на 01.10.2018 года за счет всех доходов с учетом остатков средств, прошлых периодов произведено финансирование расходов на сумму ***8529,1*** тыс. рублей или ***66,2*** % от проектируемого объема расходов на 2018год.

В целом по администрации средства направлялись на следующие цели: выплата **заработной платы и начислений** **на нее** – ***5615,6* т**ыс. рублей, что составляет **75 %** годового назначения; услуги связи - **52,5** тыс. рублей, оплата электроэнергии – **724,4** тыс. рублей в т.ч РЗ 0104 -**107,8** тыс.рублей, РЗ 0502 – **352,2** тыс. рублей, РЗ 0801 – **264,3** тыс. рублей (**85** % годового назначения), услуги по содержанию имущества – **196,8** тыс. рублей; прочие услуги – **287,1** тыс. рублей (**85**% годового назначения), уплата земельного налога и транспортного налогов – **232,1** тыс. рублей, увеличение стоимости материальных запасов – **238,4**. рублей, увеличение стоимости основных средств – **141,9** тыс. рублей, на ремонт автодорог – **179,5** тыс. рублей, на благоустройство- **562,2** тыс. рублей, в том числе за счет областных средств – **364,4** тыс. руб..

Финансирование расходов по разделу 01 **«Общегосударственные расходы» в части функционирования Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** **и Глав администраций,** составило **4299,4 тыс. рублей** или **77,3** % к годовому назначению.

В том числе на выплату заработной платы и начислений на неё главе и аппарату управления составило **3457,1** тыс. руб.; услуги связи -**35,0** тыс. руб., на электроэнергию- **107,8** тыс. руб., на содержание имущества – **35,0** тыс. руб., прочие услуги (обновление программ, нотариальные действия, госпошлина, заправка картриджей, техобслуживание автомобиля, пожарной сигнализации) – **102,1** тыс. руб., расходы по мероприятиям (день села, **116,7** тыс. руб., приобретение основных средств( 2 ноутбука, принтер 3 в 1, холодильник) – **88,9** тыс. руб., приобретение материальных расходов ( ГСМ, канц. принадлежности) – **124,7** тыс. руб., на уплату налогов (земельных, транспортного налога, пеней). – **232,1** тыс. руб.

По разделу **«Национальная оборона»** финансирование составило **57,7** тыс. рублей (**70,4%** годового плана), **в том числе** на выплату заработной платы и начислений на нее направлено **55,5** тыс. рублей. Расходы на ГСМ. – **2,2** тыс. руб.

По разделу **«Жилищно-коммунальное хозяйство»**  расходы произведены в сумме – **610,0** тыс. рублей, в т.ч. оплата договоров с водораздатчиками **161,8** тыс. рублей, оплата за потребленную электроэнергию – **352,2** тыс. рублей, увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ на расчистку свалки-47,0 тыс. руб., приобретение рукавов, задвижек, кранов на водокачки – 22,4 тыс. руб.) - **69,4** тыс. рублей, прочие услуги (кадастровые услуги) – **26,5** тыс. рублей.

По разделу **«Благоустройство»** расходы произведены в сумме – **562,3** тыс. рублей. Средства по областной программе «Реализация перечня проектов народных инициатив» **364,4** тыс. рублей, (Построены **Хоккейный корт и летняя эстрада**), средства из местного бюджета составило – **197,9** тыс. рублей,

По разделу **«Проведение выборов и референдумов**» расходы производились за счет местного бюджета в сумме **86,4** тыс. рублей.

По разделу «**Дорожное хозяйство**» расходы составили в сумме **179,5** тыс. руб. в том числе – кадастровые услуги в сумме **54,0** тыс. руб., приобретение дорожных знаков -**57,5** тыс. рублей, расходы по содержанию дороги в зимнее время, расчистка дороги на свалку, на свалке) – **68,0** тыс. руб.

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания по разделу **0801 «Культура»** составили **2709,9** тыс. рублей, что составляет **84,8** % годового назначения, средства направлены учреждением на выплату заработной платы и начислений на нее в сумме **2248,2тыс**. рублей, на проведение мероприятий -**66,4** тыс. рублей, на ГСМ и материальные запасы – **41,5** тыс. руб., на интернет **17,5** тыс. руб., на электроэнергию - **264,3** тыс. руб., на прочие услуги – **18,1** тыс. руб., на приобретение основных средств (Мультимедийный экран с проектором -**33,0** тыс. руб., сценические костюмы -20,0 тыс. руб.)- **53,**0 тыс.рублей.

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 30 октября 2018 г. |